



Национальный союз
**УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ**



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 1

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

ПРИГЛАШАЮТ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В

ДЕСЯТОМ ЮБИЛЕЙНОМ КАДРОВОМ ФОРУМЕ ЧЕРНОЗЕМЬЯ (шестое международное заседание),

который состоится **3 июня** в Воронежском государственном университете и соберет **руководителей, менеджеров служб персонала, ученых и представителей бизнеса.**

Начало работы Форума – 10.00.



Программа Кадрового форума:

1. Научно-практическая конференция

Для участия в конференции с сообщением или докладом необходимо

до 15 мая подать заявку с указанием темы и тезисным содержанием выступления.

Продолжительность выступления 15-20 минут.

Примерная тематика:

- опыт функциональной деятельности по работе с персоналом (оценка при найме, адаптация в организации, оценка деятельности, результативная система мотивации и др.);

- компетентностный подход в работе с персоналом и организация развития знаний и навыков персонала;

- организация деятельности служб персонала;

- формирование корпоративной культуры в организации;

- моббинг в организации;

- правовые вопросы работы с персоналом: новации и судебная практика;

- зарубежный опыт организации работы с персоналом.

2. Информационная выставка «Новые решения и технологии в управлении персоналом»

Если Вы хотите разместить информацию о новых технологиях в управлении персоналом, используемых в Вашей компании, то предварительно (**до 15 мая**) подайте заявку с указанием названия организации, кратким описанием технологии (подхода).

Для участия в выставке необходимо направить по электронной почте forum_up@mail.ru заявку с указанием следующих данных: название организации, краткое содержание материалов стенда. Участие в выставке – платное (форма и размер согласовываются в рабочем порядке). Возможно размещение информационных материалов в папках, которые раздаются каждому участнику Форума.

3. Кофе-брейк

4. Мастер-классы ведущих HR-специалистов, руководителей бизнеса и партнеров Форума

5. Дискуссионные площадки

Если есть предложения по тематике мастер-классов или Вы сами хотели бы провести мастер-класс, необходимо (**до 15 мая**) выслать эту информацию с указанием названия, краткого (тезисного) содержания, требованиями к оборудованию помещения, целевой аудитории.

Программа может быть скорректирована с учетом изучения Ваших мнений и предложений, которые следует направлять в Оргкомитет по электронной почте forum_up@mail.ru

Для участия в Форуме в качестве слушателя необходимо **до 22 мая** прислать в Оргкомитет по электронной почте заполненный Бланк участника, оплатить организационный взнос в размере **350 руб.** и выслать копию квитанции об оплате на электронный адрес Оргкомитета.



Оплата организационного взноса для участников Форума:

Вариант 1: перевод на карту Сбербанка

Номер карты: 4276 8130 1321 8925

Номер телефона: +7 (920) 4402332

ФИО получателя: Антипова Дарья Александровна

При переводе организационного взноса через Сбербанк online в сообщении необходимо указать ФИО. **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Копия чека об оплате (или скриншот экрана с выполненным переводом) направляется вместе с заявкой на участие.

Вариант 2: через терминал Visa Qiwi Wallet

Номер счёта: 906 679 67 47

В комментариях отметьте «ФОРУМ Фамилия участника»

Инструкция по оплате: <https://visa.qiwi.com/replenish.action>

Копия чека об оплате направляется *вместе* с заявкой на участие.



ПУБЛИКАЦИЯ!

По тематике Форума будет издан сборник статей (к моменту открытия). Стоимость публикации – 125 руб. за страницу текста (не более 5 страниц). **Стоимость пересылки 1 сборника - 50 руб.** Статью и квитанцию об оплате публикации необходимо выслать до **15 мая**.

16 мая сборник сдаётся в печать.

Материалы, не соответствующие тематике семинара, не публикуются и не возвращаются. Студенческие работы не публикуются. Все статьи подлежат проверке в системе «Антиплагиат». Статьи магистрантов публикуются в соавторстве с научным руководителем. Материалы публикуются по желанию участника. Участникам, не представившим статьи для публикации, но желающим приобрести сборник, необходимо до **15 мая** сообщить об этом Оргкомитету и внести за него оплату. Стоимость сборника – 200 руб.

Сборник статей загружается в Научную электронную библиотеку (elibrary.ru) и в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Условия размещения

Иногородние участники могут быть размещены в гостинице университетского городка. Оплата проживания и питания производится участниками семинара.

Стоимость проживания - от 650 руб./сутки.

Зарегистрированным участникам будет выслано **официальное приглашение** (являющееся одновременно пропуском в корпус ВГУ) и выдан **сертификат участника Форума**. Командированным делегатам – необходимое оформление командировочного удостоверения (отметка участия с печатью экономического факультета ВГУ).

Адрес проведения Форума: г. Воронеж, [ул. Хользунова, 42В](#),
(корпус ВГУ №5А).

Приглашаем компании к спонсорскому участию в Форуме

Спонсорство Кадрового форума Черноземья позволит Вам наиболее полно заявить об организации целевой аудитории, презентовать новые технологии, продукты и услуги, расширить существующие деловые связи, усилить бренд работодателя.

Варианты участия: генеральный спонсор, спонсор, информационный партнёр.

Спонсорам предоставляется возможность размещения материалов организации на презентационной площадке (стенд, информационный стол), в папке участника; логотипа - на информационных документах и медиа-заставке в зале проведения заседания, бесплатное участие делегатов (генеральный спонсор – 4 чел., спонсор – 3 чел., информационный партнер – 2 чел.). Логотип компании необходимо представить заблаговременно.

Оргкомитет Форума:

Ендовицкий Дмитрий Александрович – д.э.н., профессор, ректор Воронежского государственного университета

Канапухин Павел Анатольевич – д.э.н., профессор, декан экономического факультета Воронежского госуниверситета

Дуракова Ирина Борисовна – д.э.н., профессор, зав. кафедрой управления персоналом Воронежского госуниверситета

Елизарьев Сергей Васильевич – исполнительный директор по персоналу, АО «Конструкторское Бюро Химавтоматики»

Лавринович Мария Викторовна - дивизиональный HR бизнес-партнер по операционной деятельности ООО "Пивоваренная компания Балтика"

Мазуренко Игорь Александрович – управляющий партнер юридической компании «РАТУМ» (г. Москва)

Талтынов Сергей Михайлович – к.э.н., доцент кафедры управления персоналом Воронежского госуниверситета

Ответственные секретари:

Сорокина Ольга Владимировна

Антипова Дарья Александровна



Надеемся, что каждый участник

ДЕСЯТОГО КАДРОВОГО ФОРУМА ЧЕРНОЗЕМЬЯ

будет активным, креативным, найдет для себя интересные и полезные мероприятия, получит новые идеи и контакты.

Телефоны для справок: 8-(473) 234-90-37, 8-920-218-10-11

Талтынов Сергей Михайлович

Кафедра управления персоналом

E-mail: forum_up@mail.ru

Более подробная информация о Кадровом Форуме: http://econ.vsu.ru/?page_id=171

Бланк участника

ФИО (полностью) _____

Организация _____

Должность _____

Контактные тел. _____

E-mail _____

Форма участия:

1. Участие в качестве докладчика на научно-практической конференции

Название доклада (сообщения) _____

2. Участие в информационной выставке «Новые решения и технологии в управлении персоналом»

Краткое описание решения (технологии) для презентации, материалов стенда

3. Проведение мастер-класса (тематика) _____

4. Дискуссионная площадка (тематика) _____

5. Участник без доклада и презентации _____

6. Публикация статьи в сборнике _____



Требования к оформлению статьи для публикации в сборнике

Принимаются материалы, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Текст статьи должен представлять законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, раскрывать наиболее значимые результаты, полученные автором.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 pt, через 1 интервал и размещаться на странице с полями 2 см слева, справа, сверху и снизу. Объем – не более 5-ти полных страницы А4 (включая литературу).

Заголовок печатается по центру строки прописными полужирными буквами. Ниже через одну пустую строку полужирными буквами – инициалы и фамилия автора. На следующей строке курсивом – учреждение, город, страна. На следующей строке полужирным курсивом без подчеркивания – адрес электронной почты автора. Ниже через одну пустую строку – основной текст.

Ссылки на цитируемые работы в тексте даются в квадратных скобках в виде номера, соответствующего номеру данной работы в списке литературы (например: [1]). Ссылки в виде сносок недопустимы. При использовании цитат обязательно указывать страницу источника (например: [3, с. 17]). Через одну пустую строку после основного текста, с абзацного отступа – слово «Литература». На следующих строках – список литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕКРУТМЕНТ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

А.А. Иванов, И.И. Петров

Воронежский государственный университет, г. Воронеж, Россия

Харьковский технический институт, г. Харьков, Украина

ivanov@mail.ru, petrov@mail.ru

Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст
Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст

Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст
Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст
Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст Основной текст
Основной текст Основной текст Основной текст [1, с. 97].

Литература:

1. Хаммер, М. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе / М. Хаммер, Дж. Чампи. – Манн, Иванов и Фербер, 2006. – 287 с.