

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Р ВГУ 3.0.01 – 2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.А. Ендовицкий
18.04.2018

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАН – отделом аттестации научных кадров Управления научно-исследовательских работ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по науке и инновациям В.Н. Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник отдела аттестации научных кадров Л.Н. Коновалова

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.04.2018 № 0361

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Р ВГУ 3.0.01 - 2015 Регламента работы диссертационных советов Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает требования к соискателям ученых степеней, критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, а также порядок представления и размещения при представлении материалов в диссертационный совет (далее – диссовет) при Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации:

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093);

Положение о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014г.№ 326 об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней.

1.1 Требования к соискателям ученых степеней

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

– подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

– имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки РФ;

– имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации.

1.2 Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая

важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических общественных и гуманитарных наук – не менее 15;
- в остальных областях – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических общественных и гуманитарных наук – не менее 3;
- в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретение, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора или источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Рукопись диссертации и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. – 2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.»

2 Представление диссертационного исследования на кафедре

2.1. Соискатель ученой степени представляет заведующему кафедрой:

- текст диссертационного исследования;
- проект автореферата;
- научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования;
- документ о сдаче кандидатских экзаменов;
- отзыв научного руководителя/консультанта (при наличии).

2.2. Соискатель ученой степени выступает на заседании кафедры, созываемой не позже месяца со дня представления названных выше текстов, с презентацией результатов своего исследования. Заведующий кафедрой проводит, как правило, открытое заседание с обсуждением диссертационного исследования, на которое в случае необходимости приглашаются специалисты других кафедр. Возможно также совместное заседание двух. Рецензентами по кандидатской диссертации выступают не менее двух, а по докторской – не менее трех специалистов.

2.3. По итогам состоявшегося обсуждения соискатель ученой степени получает оформленное в установленном порядке заключение о качестве представленного диссертационного исследования – 2 экз. (Приложение В).

3 Представление диссертации в диссертационный совет

Соискатель ученой степени представляет в диссовет по защите докторских и кандидатских диссертаций для предварительного рассмотрения диссертацию, отвечающую требованиям Положения о присуждении ученых степеней и следующие документы:

- заявление на имя председателя совета о согласии на размещение диссертации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на автоматизированную обработку персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение А);

- заявление о принятии к рассмотрению и защите (Приложение Б);

- подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);

- электронный экземпляр диссертации в формате PDF и на бумажном носителе. Диссертацию, подписанную на титульном листе соискателем, на бумажном носителе на правах рукописи сброшюрованной в твердом переплете не менее 3-х экземпляров и один экземпляр несброшюрованный;

- рукопись автореферата, подписанную на титульном листе соискателем ученой степени. Объем автореферата по докторской диссертации не превышает двух авторских листов (по гуманитарным наукам – 2,5 авторского листа), по кандидатской диссертации – одного авторского листа (по гуманитарным наукам – 1,5 авторского листа);

- нотариально заверенные:

- копии диплома о высшем образовании с приложением к нему (диплом специалиста, магистра или диплом об окончании аспирантуры) для кандидатской диссертации – 2 экз.;

- копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации) – 2 экз.

Для лиц, получивших названные документы за рубежом, дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти – 2 экз.;

- документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – 2 экз.

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 года, подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданные в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 года, подтверждаются справкой об обучении или периоде обучения;

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту работы/учебы соискателя – 1 экз.;

- копию документа, свидетельствующего о смене имени (заверенного нотариально) – 2 экз.;

– положительное заключение организации по месту выполнения диссертации, в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней установленного формата – 2 экз. (Приложение В);

– отзыв научного руководителя/консультанта – 2 экз.;

– акты о внедрении – 2 экз. (при наличии).

Диссертационный совет обязан принять диссертацию и разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Полный текст диссертации размещается на сайте Университета и остается доступным до истечения 9 месяцев со дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук, и до 12 месяцев – со дня защиты на соискание доктора наук.

Для размещения диссертации на сайте Университета, соискатель обращается в отдел аттестации научных кадров имея при себе разрешение на размещение диссертации на сайте, подписанное ученым секретарем диссовета и текст диссертации (одним файлом, формат PDF, объемом до 100 мегабайт не более) на чистом электронном носителе.

При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией. Комиссия диссовета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссовета простым большинством голосов членов диссовета, участвовавших в заседании.

Председателем комиссии диссовета назначается член диссовета – работник организации, на базе которой создан диссовет.

Комиссия диссовета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссовету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнение и соблюдение требований к публикациям основных научных результатах диссертации, предусмотренных и установленных пунктами 11, 13 и 14 Положения о присуждении ученых степеней, проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссовет тексту диссертации размещенной на сайте Университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. В соответствии с профилем диссертации комиссия рекомендует официальных оппонентов и ведущую организацию.

Заключение комиссии диссовета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

4 Принятие диссертации к защите

4.1 По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссовета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите **в течение 2 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени в диссовет, всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук **в течение 4 месяцев** со дня подачи в диссовет всех необходимых документов или об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссовета о приеме или отказе размещается на официальном сайте Университета и в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня проведения заседания.

4.2. На заседании диссовет заслушивает заключение комиссии и принимает решение о принятии диссертации к защите или отказе.

4.2.1 При принятии диссоветом решения об отказе в приеме диссертации к защите, со дня проведения заседания диссовета соискателю в течение 10 дней вручается выписка из протокола об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа, текст диссертации удаляется с официального сайта Университета **в течение 5 дней**.

4.2.2 При принятии диссертации к защите диссовет:

- назначает дату защиты;
- назначает официальных оппонентов и ведущую организацию (п.п.22,24 Положения о присуждении ученых степеней). (Приложение Г);
- разрешает печать на правах рукописи автореферат;
- утверждает список рассылки автореферата.

4.3. **В течение 5 дней** после заседания диссовета ученый секретарь должен разместить на сайте Университета:

- протокол заседания диссовета (о приеме или отказе диссертации к защите);
- автореферат;
- отзыв научного руководителя.

4.4. **Не позднее чем за 3 месяца** для доктора наук и **за 2 месяца** для кандидата наук **до даты защиты**:

- опубликовать объявление о защите и разместить автореферат диссертации на сайте Высшей аттестационной комиссии (со ссылкой на сайт Университета, где размещена диссертация);
- сдать диссертацию и 2 автореферата в библиотеку Университета (п.27 Положения о присуждении ученых степеней);
- разослать авторефераты согласно списка рассылки не позднее **чем за 1 месяц до защиты** диссертации (п.25 Положения о присуждении ученых степеней).

4.5. **Не позднее, чем за 10 дней** до защиты диссертации разместить на сайте Университета:

- отсканированные отзывы оппонентов (оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссовет **не позднее, чем за 15 дней** до дня защиты);
- отсканированный отзыв ведущей организации (оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссовете **не позднее, 15 дней** до защиты);
- сведения о научном руководителе, об официальных оппонентах и ведущей организации (Приложение Д);
- отзывы, поступившие на автореферат и диссертацию, размещаются по мере поступления (п.28 Положения о присуждении ученых степеней).

4.6. Соискатель ученой степени проходит процедуру публичной защиты диссертации в диссовете по защите докторских и кандидатских диссертаций в установленном порядке. Порядок проведения заседания диссовета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается Положением о совете по защите диссертаций (раздел VI, VII)

4.7. Сведения о результатах защиты (протокол защиты диссертации с заключением диссовета) размещаются на сайте Университета **в течение 10 дней** со дня заседания диссовета (п.35 Положения о присуждении ученых степеней).

4.8. **В 30-дневный срок** после защиты диссертации диссовет передает в **Российскую государственную библиотеку** г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5:

- переплетенный экземпляр диссертации – 1 экз.;
- автореферат – 1 экз.;
- информационную карту диссертации – 1 экз.;
- сопроводительное письмо, подписанное председателем диссовета.

4.9. В течение 30 дней со дня защиты ученый секретарь диссовета при содействии соискателя оформляет аттестационное дело на бумажном носителе и в единой информационной системе.

При положительном решении по результатам защиты первый экземпляр аттестационного дела в установленном порядке передается в Минобрнауки РФ. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации передается в отдел аттестации научных кадров и хранится в архиве Университета в течение 10 лет.

При отрицательном решении по результатам защиты первый экземпляр аттестационного дела и диссертация передается в отдел аттестации научных кадров и хранится в архиве Университета в течение 10 лет

4.10. При получении информации из Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени и готовности соответствующего диплома доктора/кандидата наук:

– доктор наук получает диплом в Минобрнауки РФ при предъявлении паспорта и копии приказа об утверждении;

– кандидат наук получает диплом, подписанный ректором Университета в отделе аттестации научных кадров Университета при предъявлении паспорта.

При получении информации об отрицательном решении Минобрнауки РФ или о возврате документов соискатель ученой степени обращается в диссовет и отдел аттестации научных кадров Университета.

В случае утраты диплома Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени доктор/кандидат наук обращается в отдел аттестации научных кадров Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Попов

Приложение А (обязательное)

Форма заявления на размещения текста диссертации

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук созданного на базе

_____ (шифр совета на момент подачи заявления)

_____ (полное наименование организации, на базе которой создан указанный совет)

_____ (инициалы, фамилия председателя указанного совета в дательном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ заявителя полностью в родительном падеже, для иностранного гражданина - в русскоязычной транскрипции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение текста выполненной мной диссертации на сайте _____

(полное наименование организации, на базе которой создан совет по защите

_____ диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в родительном падеже)

_____ на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук _____

(шифр указанного совета на момент подачи заявления)

Контактная информация:

почтовый адрес: _____ ;

телефоны: _____ ;

факс: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

Сведения о размещении моей диссертации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следует направлять по почте/по электронной почте, адрес которой указан в настоящем заявлении.
(выбрать нужное)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления о принятии диссертации к рассмотрению и защите

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук _____

(шифр диссертационного совета)

созданного на базе _____

(наименование организации,

на базе которой создан диссертационный совет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно)

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество – _____

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение В (обязательное)

Форма заключения организации по месту выполнения диссертации

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____
полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

_____ структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы: личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения о присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приводится перечень работ), а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол №__ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, оформившего заключение)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Приложение Г (справочное)

Правила назначения официальных оппонентов, ведущей организации

Официальный оппонент

В соответствии с п.22 Положения о присуждении ученых степеней диссовет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй – доктором или кандидатом наук.

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

Официальными оппонентами не могут быть:

Министр образования и науки РФ, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Ведущая организация

При принятии диссертации к защите диссовет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссовет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация) (п.24 Положения о присуждении ученых степеней).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы диссертации;
- структура и содержание работы;
- научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- практическая ценность результатов;
- недостатки в диссертации и автореферате;
- соответствие содержания диссертации указанной специальности;
- соответствие содержания автореферата содержанию диссертации;
- значимость результатов для науки и производства;
- заключение о соответствии работы требованиям ВАК.

В отзыве ведущей организации также должны быть указаны дата, номер протокола обсуждения отзыва, с указанием названия подразделения, на заседании которого обсуждался отзыв.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Приложение Д (обязательное)

Форма сведений о научном руководителе, официальных оппонентах и ведущей организации

Сведения о научном руководителе:

- Ф.И.О.;
- ученая степень;
- ученое звание;
- место работы (полное название организации);
- должность;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии).

Сведения об официальных оппонентах:

- Ф.И.О.;
- ученая степень;
- ученое звание;
- наименование отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;
- полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

Сведения о ведущей организации:

- полное наименование и сокращенное наименование;
- место нахождения;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).