

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением докторантуры и аспирантуры

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: Проректор по научной работе и информатизации В.Н.Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ: начальник управления докторантуры и аспирантуры
Л.Н. Коновалова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 22.12.2015 Г. №11

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.12.2015Г. №0997

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.3.06 – 2014 Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение применяется структурными подразделениями Университета, обеспечивающими подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

Приказ Минобрнауки России от 02.09.2014 N 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12

сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3. Общие положения

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59, допускается к Университету по тем научным специальностям, по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором/проректором по научной работе и информатизации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор/проректор по научной работе и информатизации.

3.3. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно Управлением докторантуры и аспирантуры в период с 01 по 30 сентября, с 1 февраля по 1 марта.

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 3.3 настоящего положения, подает на имя ректора личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации. Образец заявления представлен в приложении № 1.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом по форме, представленной в приложении 3 (при наличии);
- копия удостоверения/справки, о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- фото 3x4.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Управлением докторантуры и аспирантуры самостоятельно.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Управление докторантуры и аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры.

3.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.9. Комиссией принимается решение о прикреплении к соответствующей кафедре для подготовки диссертации или решение об отказе.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. При принятии комиссией положительного решения о прикреплении, в протоколе заседания комиссии указывается кафедра, к которой прикрепляется лицо.

3.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложении 4).

3.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету.

3.14. Приказ ректора о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

3.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.16. Для оказания помощи в подготовке диссертации прикрепленному лицу приказом ректора по представлению ученого совета факультета утверждается

научный руководитель, тема диссертации, индивидуальный план работы, согласованный с научным руководителем.

Научный руководитель кандидатской диссертации назначается из числа работников Университета, как правило, докторов наук или профессоров (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности прикрепленного.

При необходимости Университет может приглашать в качестве руководителей, консультантов ведущих докторов наук, профессоров из других образовательных (научных) организаций.

В отдельных случаях, в соответствии с решением ученого совета факультета может назначаться кандидат наук из числа работников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования при соблюдении требований:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по научной специальности
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

3.17. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регламентируются П ВГУ 2.3.01 – 2015 Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.Н.Полов



Приложение 1
**Форма заявления о прикреплении к ФГБОУ ВО «ВГУ»
 для подготовки диссертации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
 проф. Д.А. Ендовицкому

Фото 3x4

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

гражданство, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

адрес места жительства

телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе по научная специальность: _____

Сведения об образовании: _____

шифр *наименование научной специальности*

уровень образования *документ об образовании*

кем выдан – наименование образовательной организации полностью

дата выдачи

Направление/специальность по диплому: _____

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (полный список опубликованных работ прилагается):

Количество статей в журналах ВАК -

Количество статей -

Количество монографий -

Патент, заявка на изобретение -

Отчеты по научно-исследовательской работе -

Сданы кандидатские экзамены (где, когда):

Трудовая деятельность: _____

Место работы, должность

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить _____.

через операторов связи общего пользования / в электронной форме (вписать нужное)

личная подпись

Ознакомлен(а) со следующими документами и информацией:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

личная подпись

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и наличием/отсутствием приложений по выбранному направлению

личная подпись

- с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и подлинность документов, прилагаемых к заявлению о прикреплении

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных отдела аспирантуры и докторантуры Университета в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»

личная подпись

С приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета ознакомлен и согласен.

личная подпись

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления докторантуры и аспирантуры

_____ 20__ г. _____
подпись

расшифровка подписи

Сведения о договоре на обучение:

Дата « ____ » _____ 20__ г. № _____,

Срок действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Форма списка научных трудов
СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(ФИО полностью)

№п /п	Наименование трудов	Печатные или рукопись	Наименование издательства журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество о печатных листов или страниц	Фамилии соавторо в работ
1	2	3	4	5	6
Научные статьи в журналах, изданиях, конференциях, патентах, и т.д.					
1.					
2.					
3.					

Автор _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 2а

Форма индивидуального плана работы над кандидатской диссертацией

«Утверждаю»

Председатель ученого совета

факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план

работы над кандидатской диссертацией

по специальности _____

Ф.И.О. прикрепленного _____

кафедры _____

Тема диссертации _____

№ п/п	Наименование этапа	Сроки исполнения
1.		_____ 20__ г.
2.		_____ 20__ г.
3.		_____ 20__ г.
4.		_____ 20__ г.
5.		_____ 20__ г.
6.		_____ 20__ г.
7.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.

Прикрепленный _____ (_____) __.__.20__

Научный руководитель _____ (_____) __.__.20__

Заведующий кафедрой _____ (_____) __.__.20__

Приложение 3
Бланк договора о прикреплении для подготовки диссертации
ДОГОВОР
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
образовательных программ в аспирантуре

г. Воронеж

№

--	--	--	--	--	--	--

_____.____.20__

код УДА порядковый номер

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 10.11.2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015г. №1551, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице _____

действующего на основании Устава/доверенности от _____.____.20__ г. № _____ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

Ф.И.О. полностью

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по научной специальности: _____,

шифр

наименование научной специальности

а Заказчик обязуется оплатить приращение к Исполнителю.

1.2. Срок приращения на момент подписания договора составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Прикрепить Заказчика к университету для подготовки диссертации в сроки, устанавливаемые ректором университета.

2.1.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1.3. Утвердить Заказчику индивидуальный планы.

2.1.4. Назначить Заказчику научного руководителя, провести предварительную экспертизу его кандидатской диссертации и дать соответствующее заключение.

2.1.5. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе приращения необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Исполнителем.

2.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением о приращении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за приращение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Полностью и своевременно выполнить индивидуальный план и представить завершённую диссертацию для получения заключения.

2.2.3. Неукоснительно выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка университета, другие локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг за весь период приращения составляет

_____ (_____ руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.2. Заказчик оплачивает услуги посредством авансовых платежей за каждый учебный год.

3.3. Стоимость приращения в 20__ году составляет

_____ (_____ руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.4. Заказчик обязан оплатить стоимость приращения в 20__ году в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя или внести указанную сумму в кассу Исполнителя по приходному ордеру и передать копии платежного документа в управление докторантуры и аспирантуры (к. 235) и финансово-экономическое управление (к. 156).

3.5. Оплата за очередной год приращения производится ежегодно в срок до _____ начала года приращения путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя по приходному ордеру или перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период приращения Заказчик подлежит отчислению из университета.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. При оплате услуг через кассу Исполнителя Заказчик обязуется дополнительно оплатить расходы Исполнителя на инкассацию в размере 1% от вносимой суммы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с подготовкой Заказчиком диссертации и защитой.

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана по подготовке диссертации;

в случае установления нарушения порядка прикрепления в университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в университет;

в случае просрочки оплаты стоимости услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать работу над диссертацией по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из университета.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. В случае прекращения договора по основанию, предусмотренному п.4.2.4 настоящего договора, денежные средства, внесенные за прикрепление, за истекший до отчисления Заказчиков период, Заказчику не возвращаются.

5.3. При отчислении Заказчика по уважительным причинам (болезни, изменение места жительства, семейные обстоятельства и т.п.) денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной за истекший до отчисления период, договор в этом случае расторгается по инициативе Заказчика.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.5. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из университета.

5.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394006, Воронеж, Университетская пл. 1 тел. / факс (473) 220-87-55

Платежные реквизиты:

УФК по Воронежской обл. (ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316Х50290) ИНН 3666029505 КПП 366601001 р/счет 40501810920072000002 Банк получателя: БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510 Назначение платежа: 0000000000000000130 за обучение на факультете

наименование факультета

Ф.И.О. заказчика полностью

_____._____.20_____
подпись

М.П.

С Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____ ._____.20_____
подпись

Заказчик

Ф.И.О. полностью

адрес места жительства

Тел.: _____

паспортные данные

_____._____.20_____
подпись

М.П.