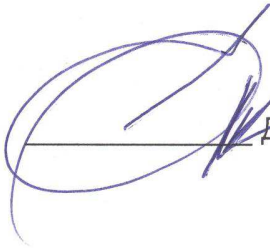


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 3.0.30 – 2018

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Д.А. Ендовицкий
18.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГО-
ТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ВОРОНЕЖ-
СКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – отделом аттестации научных кадров Управления научно-исследовательских работ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по науке и инновациям В.Н. Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник отдела аттестации научных кадров Л.Н. Коновалова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.04.2018 № 0361

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.16.3007 – 2015 Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра или об окончании аспирантуры, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение применяется структурными подразделениями Университета, обеспечивающими подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 N 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 N 1027, допускается к Университету по тем научным специальностям, по которым создан Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2 Прикрепляемое лицо, представившее документы для прикрепления, заключает договор, в котором указываются условия, срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление для написания диссертации осуществляется на срок не более 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.3 Стоимость прикрепления ежегодно устанавливается приказом ректора Университета.

4 Прием документов от прикрепляемых лиц

4.1 Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно Отделом аттестации научных кадров (далее - ОАНК) в период с 01 октября по 30 мая.

Документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способом:

- представляются лично прикрепляемым лицом в ОАНК;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 394018, г. Воронеж, Университетская площадь, дом 1, ОАНК.

В случае направления документов, необходимых для прикрепления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если:

- поступили в Университет не позднее указанного срока завершения приема документов;
- в почтовом отправлении приложена опись направленных документов, составленная и подписанная прикрепляемым лицом (в описи перечисляются документы (с реквизитами – при наличии), а также общее количество листов).

4.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 4.1 настоящего положения, подает на имя ректора Университета личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение А).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании с приложением к нему (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры);
- копия документа о смене фамилии (при наличии);
- список научных работ (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение Б);
- копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- фото 3х4 -1шт;
- отзыв предполагаемого научного руководителя (при наличии) (Приложение В).

4.3 При личном обращении, прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОАНК самостоятельно.

4.4 При представлении, прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего положения или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ОАНК возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.5 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

Личное дело прикрепленного лица хранится в ОАНК.

5 Рассмотрение вопроса о прикреплении

5.1 В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, прикрепляемое лицо после подачи документов и до начала рассмотрения вопроса о прикреплении, выступает на заседании кафедры, соответствующей профилю диссертации с докладом, который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- предполагаемая тема диссертации;
- актуальность избранной темы;
- цели и задачи предполагаемой работы;
- сведения о научных достижениях (опубликованные научные труды по предполагаемой теме диссертации);
- сведения о сданных кандидатских экзаменах;
- процент готовности диссертационной работы;
- план проведения научных исследований.

5.2 По результатам доклада кафедра принимает решение, о возможности или не возможности прикрепления лица в соответствии с заявленной темой диссертации и научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации.

5.3 Решение о прикреплении рассматривается кафедрой на основании документов, представленных прикрепляемым лицом.

Кафедра осуществляет отбор среди лиц, представивших документы и принимает решение о прикреплении к кафедре для подготовки диссертации или решение об отказе.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица кафедрой принимается решение об отказе в прикреплении.

При положительной рекомендации, в решении кафедры отражается научная специальность, необходимый срок для завершения работы по диссертации, утверждается тема диссертации, научный руководитель.

Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и передается в ОАНК (Приложение Г).

5.4 Научный руководитель кандидатской диссертации назначается из числа работников Университета, как правило, докторов наук или профессоров (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности прикрепленного.

При необходимости Университет может пригласить в качестве руководителей, консультантов ведущих докторов наук, профессоров из других образовательных (научных) организаций.

В отдельных случаях может назначаться кандидат наук из числа работников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую

степень исключительно по отрасли диссертационного исследования прикрепляемого:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности),
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Оплата труда научного руководителя/ консультанта производится в размере 35 часов в год на одного прикрепленного.

5.5 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение Д).

5.6 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету.

Приказ ректора о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6 Утверждение индивидуального плана и аттестация

6.1 В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо совместно с научным руководителем разрабатывают индивидуальный план и представляют на заседание кафедры для утверждения.

Индивидуальный план содержит сведения о развернутом плане подготовки диссертации и его предполагаемом сроке выполнения в течение срока прикрепления, планируемых публикациях по теме диссертации и иных трудов, участия в семинарах, научных конференциях и других научных мероприятиях (Приложение Е).

Утвержденный индивидуальный план и выписка из протокола заседания кафедры передается в ОАНК.

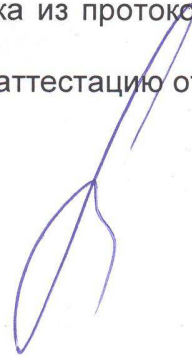
6.2 Ежегодно прикрепленное лицо проходит аттестацию на кафедре (в последний месяц каждого года прикрепления).

Отчет о проделанной работе, выписка из протокола заседания кафедры с результатами аттестации передает в ОАНК.

Прикрепленное лицо, не прошедшее аттестацию отчисляется.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.Н. Попов



Приложение А (обязательное)

Форма заявления о прикреплении

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
проф. Д.А. Ендовицкому

Фото 3х4

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

гражданство, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

адрес места жительства

телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

шифр

наименование научной специальности

Сведения об образовании: _____

уровень образования

документ об образовании

кем выдан – наименование образовательной организации полностью

дата выдачи

Направление/специальность по диплому: _____

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (полный список опубликованных работ прилагается):

Количество статей в журналах ВАК –

Количество статей –

Количество монографий –

Патент, заявка на изобретение –

Отчеты по научно-исследовательской работе –

Сданы кандидатские экзамены (где, когда):

Трудовая деятельность: _____

где, когда, кем работает

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

через операторов связи общего пользования / в электронной форме (вписать нужное)

личная подпись

Ознакомлен(а) со следующими документами и информацией:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

личная подпись

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и наличием/отсутствием приложений по выбранному направлению

личная подпись

- с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и подлинность документов, прилагаемых к заявлению о прикреплении

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных отдела аспирантуры и докторантуры Университета в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»

личная подпись

С приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета ознакомлен и согласен.

личная подпись

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аттестации научных кадров УНИР

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Сведения о договоре:

Дата «____» _____ 20__ г. № _____,

Срок действия: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное)

Форма списка научных работ

Список опубликованных научных работ по предполагаемой теме диссертации

(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование трудов	Печат- ные или руко- пись	Наименование издательства жур- нал (номер, год) или номер автор- ского свидетельства, номер дипло- ма на открытие	Количе- ство пе- чатных листов или стра- ниц	Фамилии соавто- ров ра- бот
1	2	3	4	5	6

Прикрепляемый

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение В (обязательное)

Форма отзыва предполагаемого научного руководителя

Отзыв

Предполагаемого научного руководителя _____
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью

на диссертационное исследование прикрепляемого лица _____
Ф.И.О. полностью

к кафедре _____
наименование кафедры

По результатам собеседования с _____
Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица
предполагаемая тема диссертации _____

количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:
всего _____; в т.ч. в рецензируемых изданиях _____

готовность диссертационной работы составляет _____%

сданы кандидатские экзамены:

1. история и философия науки _____
дата сдачи, ВУЗ
2. иностранный язык _____
дата сдачи, ВУЗ
3. специальность (_____) _____
шифр дата сдачи, ВУЗ

Для завершения написания кандидатской диссертации рекомендую прикрепить

_____ *Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица*
по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности
к кафедре _____
наименование кафедры

на соискание ученой степени кандидата _____ наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «ВГУ»

срок прикрепления _____

Планируемый срок защиты _____ .20__ г.

Согласен осуществлять научное руководство _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Приложение Г (обязательное)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Выписка из протокола № ____ от ____ . ____ . 20__
заседания кафедры _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел

СЛУШАЛИ: О прикреплении _____
Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специаль-
ности _____ к кафедре _____
наименование кафедры

На основании представленных документов и доклада по теме диссертации

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать комиссии прикрепить _____
Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук
по научной специальности _____
шифр
к кафедре _____
наименование кафедры
утвердить научным руководителем _____
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью
установить срок прикрепления _____

утвердить тему диссертации _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Выписка верна

должность лица, заверившего выписку

подпись, расшифровка подписи
____ . ____ . 20__

Приложение Д (обязательное)

Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации

ДОГОВОР
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре

г. Воронеж

№

--	--	--	--	--	--

порядковый номер

_____.20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 10.11.2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015 г. №1551, выданного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в лице _____,

действующего на основании Устава/доверенности от _____.20__ г. № _____ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

Ф.И.О. полностью _____,

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по научной специальности: _____,

а Заказчик обязуется оплатить приращение к Исполнителю.

1.2. Срок приращения на момент подписания договора составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Прикрепить Заказчика к университету для подготовки диссертации в сроки, устанавливаемые ректором университета.

2.1.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1.3. Утвердить Заказчику индивидуальный план.

2.1.4. Назначить Заказчику научного руководителя, провести предварительную экспертизу его кандидатской диссертации и дать соответствующее заключение.

2.1.5. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе приращения необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столов, организуемых Исполнителем.

2.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением о приращении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за приращение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Полностью и своевременно выполнить индивидуальный план и представить завершенную диссертацию для получения заключения.

2.2.3. Неукоснительно выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка университета, другие локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг за весь период приращения составляет

_____ (_____ сумма цифрами _____ сумма прописью) руб.

3.2. Заказчик оплачивает услуги посредством авансовых платежей за каждый учебный год.

3.3. Стоимость приращения в 20__ году составляет

_____ (_____ сумма цифрами _____ сумма прописью) руб.

3.4. Заказчик обязан оплатить стоимость приращения в 20__ году в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя или внести указанную сумму в кассу Исполнителя по приходному ордеру и передать копии платежного документа в отдел аттестации научных кадров УНИИР и планово-финансовый отдел.

3.5. Оплата за очередной год приращения производится ежегодно в срок до _____ начала года приращения путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя по приходному ордеру или перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период приращения Заказчик подлежит отчислению из университета.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. При оплате услуг через кассу Исполнителя Заказчик обязуется дополнительно оплатить расходы Исполнителя на инкассацию в размере 1% от вносимой суммы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с подготовкой Заказчиком диссертации и защитой.

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана по подготовке диссертации;

в случае установления нарушения порядка прикрепления в университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в университет;

в случае просрочки оплаты стоимости услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать работу над диссертацией по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из университета.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. В случае прекращения договора по основанию, предусмотренному п.4.2.4 настоящего договора, денежные средства, внесенные за прикрепление, за истекший до отчисления Заказчиков период, Заказчику не возвращаются.

5.3. При отчислении Заказчика по уважительным причинам (болезни, изменение места жительства, семейные обстоятельства и т.п.) денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной за истекший до отчисления период, договор в этом случае расторгается по инициативе Заказчика.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.5. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из университета.

5.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Исполнитель**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

394018, Воронеж, Университетская пл. 1
тел. / факс (473) 220-87-55

Платежные реквизиты:

УФК по Воронежской обл.

(ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316X50290)

ИНН 3666029505 КПП 366601001

р/счет № 40501810920072000002

Банк получателя:

БИК 042007001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ

ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510

0000000000000000130 за обучение

Назначение платежа:

прикрепление _____ для подготовки

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/отдел докторантуры

_____.20

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. полностью

адрес места жительства

Тел.: _____

паспортные данные

_____.20
подпись

С Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____
подпись

Приложение Е (обязательное)

Форма индивидуального плана работы над диссертацией

Индивидуальный план работы над диссертацией
на соискание ученой степени кандидата наук

_____ *Ф.И.О. прикрепленного*

специальность _____

кафедра _____

тема диссертации _____

№ п/п	Наименование этапа	Сроки исполнения
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.
		_____ 20 ____ г.

Прикрепленный _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.
*подпись**расшифровка подписи*

Научный руководитель _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.
*подпись**расшифровка подписи*

Индивидуальный план утвержден на заседании кафедры протокол № ____ от ____ . ____ . 20__

Заведующий кафедрой _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.
*подпись**расшифровка подписи*