

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением докторантуры и аспирантуры

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Проректор по научной работе и информатизации В.Н. Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник управления докторантуры и аспирантуры  
Л.Н. Коновалова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета протокол от 22.12.2015 г. №11

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 23.12.2015 Г. № 0997

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 0.0.28 - 2014 Положение регламент работы  
диссертационных советов Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1. Общие положения

1.1. Диссертация – это научно-исследовательская работа, которая имеет квалификационный характер, подготовленная автором для публичной защиты перед диссертационным советом с целью получения учёной степени кандидата или доктора наук.

Автореферат диссертации - документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи (Методические рекомендации - Приложение 1)

Представление диссертационного исследования к публичной защите является обязательной процедурой для получения ученой степени доктора/кандидата наук.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок представления к защите диссертационного исследования докторантами, аспирантами (далее – соискатели ученой степени) в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

1.3. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации, в частности: Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7); Положением о порядке присуждения ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842, с изменениями и дополнениями);

1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента в Университете возлагается на председателей и ученых секретарей диссертационного советов (далее - диссовет) по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете.

1.5. Соискателю ученой степени рекомендуется:

- зачисление в установленном в Университете порядке докторантом/аспирантом, лицом прикрепленным для работы над кандидатской диссертацией;
- прохождение процедуры предварительной защиты на кафедре;
- представление ученому секретарю диссовета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете полного пакета документов для принятия диссертационного исследования к защите;
- соблюдение требований председателя и ученого секретаря диссовета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете по процедуре публичной защиты и последующей подготовке документов для представления в Минобрнауки РФ.

## 2. Представление диссертационного исследования на профильную кафедру

2.1. Соискатель ученой степени представляет заведующему кафедрой:

- текст диссертационного исследования;
- проект автореферата;
- научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования;
- отзыв научного руководителя/консультанта (при наличии)

2.2. Соискатель ученой степени выступает на заседании кафедры, созываемой не позже месяца со дня представления названных выше текстов, с презентацией результатов своего исследования. Заведующий кафедрой проводит,

как правило, открытое заседание с обсуждением диссертационного исследования, на которое в случае необходимости приглашаются специалисты других кафедр. Возможно также совместное заседание двух кафедр (в частности, выпускающей соискателя ученой степени и профильной). Рецензентами по кандидатской диссертации выступают не менее двух, а по докторской – не менее трех специалистов.

2.3. По итогам состоявшегося обсуждения соискатель ученой степени получает в течение недели от заведующего кафедрой:

- оформленное в установленном порядке заключение о качестве представленного диссертационного исследования – 2 экз.

### **3. Представление диссертационного исследования в диссертационный совет по защите докторских и кандидатских диссертаций**

3.1. Соискатель ученой степени представляет в диссовет по защите докторских и кандидатских диссертаций для предварительного рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям Положения о присуждении ученых степеней и следующие документы:

- заявление на имя председателя совета о согласии на размещение диссертации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на автоматизированную обработку персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества,

- заявление о принятии к рассмотрению и защите.

- электронный экземпляр диссертации в формате PDF;

- диссертацию, подписанную на титульном листе соискателем, на бумажном носителе на правах рукописи сброшюрованной в твердом переплете не менее 3-х экземпляров и один экземпляр несброшюрованный. Количество представляемых диссертаций определяется диссоветом. (приложение 2 к Положению о совете по защите диссертаций);

- рукопись автореферата, подписанную на титульном листе соискателем ученой степени (1 экз.) (приложение 4 к Положению о совете по защите диссертаций). Объем автореферата по докторской диссертации не превышает двух печатных листов (по гуманитарным наукам – 2,5 печатного листа), по кандидатской диссертации – одного печатного листа (по гуманитарным наукам – 1,5 печатного листа);

- нотариально заверенные копии диплома о высшем образовании (для кандидатской диссертации); копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации) - 2 экз;

Для лиц, получивших названные документы за рубежом, дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - 2 экз.;

- нотариально заверенные копии диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему - 2 экз;

- документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) - 2 экз.

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 года, подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданные в установленном порядке.

Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 года, подтверждаются справкой об обучении или периоде обучения;

- личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту работы/учебы соискателя -1 экз.;

- копию документа, свидетельствующего о смене имени (заверенного нотариально) - 2 экз.;

- заключение кафедры по месту выполнения диссертационного исследования о рекомендации к защите, установленного формата - 2 экз.;

- отзыв научного руководителя/консультанта - 2 экз.;

- акты о внедрении - 2 экз. при наличии).

Диссертационный совет обязан принять диссертацию и разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

#### **4. Рассмотрение диссертации в диссовете**

4.1 Диссертационный совет проводит заседание, назначает комиссию в составе не менее 3 человек, избираемых открытым голосованием из членов диссовета простым большинством голосов (п.18 Положения о присуждении ученых степеней) для определения соответствия диссертации научной специальности, по которой диссовету предоставлено право рассматривать диссертации, проверки текста диссертации с целью выявления заимствованного материала.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссовета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссовет, всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи в диссовет всех необходимых документов или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссовета о приеме или отказе размещается на официальном сайте организации и в сети «Интернет».

В случае принятия диссоветом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссовета удаляется с официального сайта организации и в сети «Интернет».

4.2. На заседании диссовет заслушивает заключение комиссии и принимает решение о принятии диссертации к защите или отказе.

При принятии диссертационного исследования к защите диссовет:

- назначает дату защиты;

- назначает официальных оппонентов (п.22 Положения о присуждении ученых степеней) и ведущую организацию (п.24 Положения о присуждении ученых степеней).

- утверждает список рассылки автореферата.

4.3. В течение 5 рабочих дней после заседания диссовета ученый секретарь должен разместить на сайте Университета:

- протокол заседания диссовета (о приеме или отказе диссертации к защите);

- автореферат;

- отзыв научного руководителя.

4.4. Не позднее чем за 2 месяца до даты защиты: - опубликовать объявление о защите и разместить автореферат диссертации на сайте Высшей аттестационной комиссии (со ссылкой на сайт Университета, где размещена диссертация);

- сдать диссертацию и 2 автореферата в библиотеку Университета (п.27 Положения о присуждении ученых степеней; п.28 Положения о совете по защите диссертаций).

- разослать авторефераты согласно списку рассылки не позднее чем за 1 месяц до защиты диссертации (п.25 Положения о присуждении ученых степеней).

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации разместить на сайте Университета и в единой информационной системе;

- отсканированные отзывы оппонентов, зарегистрированные в диссодете (входящая дата на отзыве не позднее, чем за 15 дней до защиты):

- отсканированный отзыв ведущей организации, зарегистрированный в диссодете (входящая дата отзыва не позднее, чем за 15 дней до защиты)

- сведения о научном руководителе, об официальных оппонентах и ведущей организации;

- отзывы, поступившие на автореферат и диссертацию, размещаются по мере поступления (п.28 Положения о присуждении ученых степеней).

Отзывы на диссертацию должен быть предоставлен не позднее, чем за 15 дней до защиты на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи (п.28 Положения о присуждении ученых степеней).

4.6. Соискатель ученой степени проходит процедуру публичной защиты диссертации в диссодете по защите докторских и кандидатских диссертаций в установленном порядке. Порядок проведения заседания диссовета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается Положением о совете по защите диссертаций ( раздел.VI , VIII )

4.7. Сведения о результатах защиты (протокол защиты диссертации) размещаются на сайте вуза в течение 10 дней со дня заседания диссовета (п.35 Положения о присуждении ученых степеней).

4.8. В 20-дневный срок после защиты диссертационного исследования диссовет передает в:

ФГНУ ЦИТиС г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1):

- несброшюрованный текст диссертационного исследования -1 экз.;

- оформленную в установленном порядке информационную карту диссертации - 2 экз.;

- автореферат - 1 экз.;

- сопроводительное письмо, подписанное председателем диссовета;

- квитанцию об оплате деятельности Центра установленного размера.

Российскую государственную библиотеку г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5:

- переплетенный экземпляр диссертационного исследования - 1 экз.;

- автореферат - 1 экз.;

- информационную карту диссертации - 1 экз.;

- сопроводительное письмо, подписанное председателем диссовета.

4.9. В течение 30 дней ученый секретарь диссовета оформляет аттестационное дело в единой информационной системе и на бумажном носителе.

Сформированные два экземпляра аттестационного дела за 10 дней до отправки в Минобрнауки РФ передаются в сектор диссертационных советов.

Первый экземпляр аттестационного дела в установленном порядке передается в Минобрнауки РФ. Второй экземпляр аттестационного дела в архив сектора диссоветов.

4.10. При получении информации из Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени и готовности соответствующего диплома доктора/кандидата наук:

кандидат наук получает диплом подписанный ректором Университета в секторе диссертационных советов при предъявлении паспорта;

доктор наук в Минобрнауки РФ при предъявлении паспорта и копии приказа об утверждении.

При получении информации об отрицательном решении Минобрнауки РФ или о возврате документов соискатель ученой степени обращается в дисссовет, сектор диссертационных советов.

В случае утраты диплома Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени доктор/кандидат наук обращается в сектор диссертационных советов Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Попов

## Приложение 1

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению автореферата диссертации**

В целях помощи диссертационным советам и унификации авторефератов диссертаций, защищаемых в ФГБОУ ВО «ВГУ», предлагается комплект документов, регламентирующих подготовку и оформление авторефератов диссертаций. Методические рекомендации составлены на основе требований действующих нормативных и распорядительных документов Минобрнауки РФ - «Положения о порядке присуждения ученых степеней» (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842), «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 7) и ряда других.

Методические рекомендации предназначены для соискателей и ученых секретарей диссертационных советов, их задача – помощь в подготовке и оформлении автореферата диссертации.

### **Требования к автореферату и его структура**

В соответствии с действующим «Положением о порядке присуждения ученых степеней» по диссертациям должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации. По докторским и кандидатским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований (пункт 25 Положения о присуждении ученых степеней).

Приложение 1.1 Рекомендуемая структура автореферата диссертации.

Приложение 1.2 Форма обложки автореферата диссертации.

Приложение 1.3 Пример оформления обложки автореферата диссертации.

Приложение 1.4 Требования к оформлению автореферата для печати в типографии ФГБОУ ВО «ВГУ».

Приложение 1.5 Правила назначения официальных оппонентов.

Приложение 1.6 Пример оформления списка основных научных публикаций по теме диссертационного исследования в автореферате кандидатской диссертации.

Приложение 1.7 Пример оформления списка основных научных публикаций по теме диссертационного исследования в автореферате докторской диссертации.

## Приложение 1.1

### Рекомендуемая структура автореферата диссертации

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

- Актуальность темы исследования
- Степень разработанности научной проблемы.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Теоретические основы исследования
- Методологическая основа исследования.
- Нормативная и эмпирическая основы исследования.
- Научная новизна исследования
- Положения, выносимые на защиту (*установлено, выявлено, предложено, обосновано, разработано...*)
- Теоретическая значимость исследования.
- Практическая значимость исследования.
- Апробация результатов исследования.
- Структура диссертации.

#### 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

#### 3. ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ



Приложение 1.2

**Форма обложки автореферата**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности  
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора)  
\_\_\_\_\_наук

Город – год

Оборотная сторона  
обложки автореферата

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
название организации

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится \_\_\_\_\_  
(дата, время)

на заседании диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр диссертационного совета, название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

\_\_\_\_\_  
(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
(Дата)

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

**Примечания.**

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 1.3

**Пример оформления обложки автореферата**

На правах рукописи

ИВАНОВ ФЕДОР ФЕДОРОВИЧ

Оптимизация функциональной структуры организации  
бизнеса на основе использования управленческих технологий

Специальность 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством  
(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами:  
промышленность)

АВТОРЕФЕРАТ  
диссертации на соискание ученой степени кандидата  
экономических наук

Воронеж – 2015

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет»

Научный руководитель - доктор экономических наук, профессор  
Игнатъева Анна Андреевна

Официальные оппоненты: Сидоров Петр Петрович,  
доктор экономических наук, профессор,  
Санкт-Петербургский государственный  
политехнический университет, кафедра  
экономики и менеджмента технологий и  
материалов, профессор  
Петрова Мария Ивановна  
кандидат экономических наук, доцент,  
Московский государственный университет,  
кафедра экономики и финансов, доцент

Ведущая организация - федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образо-  
вания «Санкт-Петербургский государственный  
инженерно-экономический университет»

Защита диссертации состоится “6” марта 2015 года в 15 час. 30 мин. на заседании диссертационного совета Д 212.038.23 при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет» по адресу: 394006, г. Воронеж, Университетская пл.1, ауд. 340

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте Воронежского государственного университета [http: //www.science.vsu.ru/disser](http://www.science.vsu.ru/disser).

Автореферат разослан “4 ” февраля 2015 г.

Ученый секретарь  
диссертационного совета

Иванов Иван Иванович

## Приложение 1.4

### **Требования к оформлению автореферата для печати в типографии ВГУ**

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве, определяемом диссертационным советом.

1. Объем рукописи автореферата не должен превышать одного печатного листа для кандидатской и два печатных листа для докторской диссертации. По кандидатским и докторским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатных листов. В этот объем не входят обложка автореферата, ее оборотная сторона и выходные данные типографии. Выходные данные типографии печатаются на отдельном листе либо при наличии свободного места внизу последней страницы.

2. Авторский текстовый оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD. Возможны два варианта набора на листе формата А4 (21х29,7см):

РАМКА ТЕКСТА 11х17см (не включает номер страницы),  
размер шрифта 10пт, межстрочный интервал одинарный,  
расстояние от основного текста до колонцифр не более 0,7см,  
размер номера страницы 10пт,  
количество знаков на листе около 2500.

РАМКА ТЕКСТА 17х25см (не включает номер страницы),  
размер шрифта 15пт, межстрочный интервал одинарный,  
расстояние от основного текста до колонцифр не более 1,25см,  
размер номера страницы 15пт,  
количество знаков на листе около 2500.

3. При распечатывании текста автореферата необходимо располагать две страницы на одном листе.

Издательство принимает от автора **ТЕКСТОВЫЙ ОРИГИНАЛ** (распечатку) вместе с оформленным бланк-заказом, подписанным проректором по науке.

## Приложение 1.5

### **Правила назначения официальных оппонентов**

В соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней (в редакции постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842) (Положение о присуждении ученых степеней), диссертационные советы назначают официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук. (п.22 Положения о присуждении ученых степеней)

### **Официальными оппонентами не могут быть:**

Министр образования и науки РФ, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности. (п.22 Положения о присуждении ученых степеней).

## Приложение 1.6

**Пример оформления списка основных научных публикаций по теме диссертационного исследования в автореферате кандидатской диссертации****ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

1. Миронов Ю. В. Институциональный анализ Интеграционной деятельности предприятий // Научно-технические ведомости Санкт-Петербургского государственного политехнического университета. – 2010. – №6(112). – 2010. – 0,6 п.л.

2. Миронов Ю. В. Методические основы финансово-экономического управления предприятием в условиях финансового кризиса // Мировой финансовый кризис: причины, последствия и модели противодействия: материалы межвузовской научно-практической конференции, 12 –15 июня 2010 г. – СПб., 2010. – 0,4 п.л.

3. Миронов Ю. В. Расширение традиционных подходов к управлению затратами предприятий // Проектные методы развития предприятий туристской индустрии Северо-Западного региона России: сб. докл. – СПб., 2010. – 0,4 п.л.

4. Методы оценки фундаментальной стоимости компании / Ю.В. Миронов и др. // Экономика и управление: сб. науч. тр. Ч.1 / под ред. А. Е. Карлика. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 1,4 п.л. / 0,4 п.л.

5. Миронов Ю. В., Колесников А. М. Анализ и обоснование развития вертикально-интегрированных структур // Актуальные проблемы экономики современной России : материалы XI международной научно-практической конференции, СПб, 15 – 16 января 2011 г. – СПб. : Изд-во СПбГУАП., 2011. – 0,4 п.л. / 0,3 п.л.

6. Миронов Ю. В. Динамический алгоритм ситуационного управления диверсификацией [Электронный ресурс] // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. – URL : <http://www.cfin.ru/management/2002-2.shtml>

\*Примечание: статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК России – выделить жирным шрифтом.

Приложение 1.7

**Пример оформления списка основных научных публикаций по теме диссертационного исследования в автореферате докторской диссертации**

ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Монографии, брошюры, учебники и учебные пособия

1. Грищенко А. И. Методология и практика формирования эффективной системы управления инновациями в современных условиях : монография. – Брянск : Изд-во Брянскгоскомстат, 2008. – 11,1 п.л.

2. Грищенко А. И., Панина И. А. Логистический менеджмент и инновационные процессы в экономике : монография. – Брянск : Изд-во ООО «Ладомир», 2009. – 20,3 п.л. / 7 п.л.

3. Грищенко А. И., Антюхов А. В., Степченко Т. А. Разработка методик и апробация технических решений по обеспечению удаленного доступа к лицензионному программному обеспечению для учреждений образования: монография. – Брянск: Изд-во ООО «Ладомир», 2009. – 20,3 п.л. / 4 п.л.

4. Инновации в системе управления региона : монография / А. И. Грищенко и др. ; под ред. С. М. Малова. – М. : Лань, 2011. – 26 п.л. / 3 п.л.

5. Грищенко А. И. Управление инновационными процессами в экономики : учеб. пособие. – М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2011. – 10 п.л.

Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК России

6. Грищенко А. И. Актуальные факторы национальной конкурентоспособности // Вестник Брянского государственного университета. – №3. – 2010. – С.14 – 19. – 0,6 п.л.

7. Грищенко А. И. Сущность и признаки стратегических функций инновационного процесса // Креативная экономика. – 2011. – № 3. – 0,45 п.л.

8. Грищенко А. И., Глушак Н. В. Инновационный процесс : эволюция, эффективность, проблематика // Вестник ОрелГАУ. – 2011. – № 2. – 0,8 п.л. / 0,4 п.л.

9. Грищенко А. И., Глушак Н. В. Состояние и перспективы развития инновационной сферы в России // Вопросы экономики и права. – 2011. – №1. – С. 12 – 26. – 0,65 п.л. / 0,35 п.л.

10. Грищенко А. И., Киреева В. П., Ковалева Н. Н. Формирование инновационной деятельности в корпоративной организации // Вестник Брянского государственного университета. – №3. – 2010. – С. 21 – 27. – 0,7 п.л./ 0,3 п.л.

11. Структура контрактных взаимодействий субъектов инновационной сети / А. И. Грищенко и др. // Креативная экономика. – 2011. – № 5. – 0,4 п.л./0,1 п.л.



## Статьи в профессиональных журналах и научных сборниках

12. Грищенко А. И., Богдановский В. А. Фермерство и малая деревня // Социальные проблемы развития фермерства. – 2008. – № 4. – 0,8 п.л. / 0,4 п.л.

13. Совершенствование процесса обучения и воспитания студентов на основе психологических и социальных исследований / А. И. Грищенко и др. // Достижение науки и передовой опыт в производстве и учебно-воспитательном процессе : материалы науч.-практич. конф., 10 – 12 октября 2010 г. – Брянск, 2010. – 4,5 п.л. / 1,5 п.л.

14. Грищенко А. И., Михайлов О. М. О социальной активности студенчества // Пути совершенствования учебно-методической работы в с/х ВУЗе : материалы межвузовской научно-практической конференции. – Брянск, 1996. – 0,3 п.л. / 0,15 п.л.

15. Грищенко А. И., Богдановский В. А. Определение комплекса адаптационной характеристики переселенцев в селе // Методические подходы и практика формирования АПК : сб. науч. тр. – СПб., 1996. – 0,4 п.л. / 0,2 п.л.

16. Грищенко А. И. Изучение движения трудовых ресурсов в рамках общей теории логистических процессов // Экономика, управление и финансы в социальной сфере : сб. тр. – Брянск : Изд-во БГУ, 2005. – 0,38 п.л.

## Доклады на научных конференциях и другие научные публикации

17. Грищенко А. И. Восстановление трудового потенциала малой деревни // Проблемы аграрной политики и развития рынка в РФ : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 21 – 23 апреля 1992 г. – Ростов-на-Дону, 1992. – 0,3 п.л.

18. Грищенко А. И., Богдановский В. А. Определение комплекса адаптивной потенциальной ремиграции // Социальные проблемы в условиях многоукладной экономики : тез. докл. науч.конф., 11 – 13 марта 1992 г. – СПб., 1993. – 0,5 п.л. / 0,25 п.л.

19. Грищенко А. И. Социально - экономические условия адаптации переселенцев на селе // Проблемы АПК. – 1996. – № 10. – С. 29 –34. – Рец. на кн.: Повышение эффективности агропромышленного производства в условиях современных форм хозяйствования. – Воронеж, 1995. – 223 с. – 0,2 п.л.